

Programación del Nivel Intermedio (Versión resumida)

La versión detallada de la programación del Nivel Intermedio se encuentra en el documento “Programación 2017-2018”. En esta versión resumida, hemos recogido solamente los puntos más relevantes estudiados en el Nivel Intermedio.

Todos los objetivos y contenidos pertenecientes al Nivel Básico se consideran superados en el Nivel Intermedio. Por tanto, puede que no se detallen todos los contenidos estudiados en cursos anteriores.

A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

Comprensión oral

- **Comprender las ideas principales de una conversación o discusión informal** siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- **Seguir generalmente las ideas principales de un debate**, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- **Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión** que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Expresión e interacción oral

- **Hacer declaraciones públicas breves** y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- **Hacer una presentación breve y preparada**, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como **responder a preguntas complementarias** de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- **Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana** como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle.
- **Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas** cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria.
- En conversaciones informales, **ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales** al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas. **Explicar y justificar brevemente sus opiniones.**

- Describir experiencias, hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- **Tomar parte en discusiones formales** y reuniones de trabajo habituales que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y **plantear en ellas un punto de vista con claridad**, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad.
- **Encontrar y comprender información relevante** en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- **Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos** en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

Expresión e interacción escrita

- **Escribir cartas personales** en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos.
- **Escribir informes breves** en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

B. CONTENIDOS GENERALES

Se repasarán los contenidos de Nivel Básico introduciendo estructuras y vocabulario propios del Nivel Intermedio. Para algunos contenidos, ofreceremos **un solo ejemplo** de los muchos posibles que se estudiarán en el nivel.

1. Contendios discursivos

- Coherencia textual:

- Tipo, formato de texto y secuencia textual.
- Variedad de lengua y de registro.

- Cohesión textual: Conectores

- Iniciadores del discurso: *dans un premier temps, en tout premier lieu,*
- Enumeración: *d'abord, premièrement, deuxièmement, troisièmement, ...*
- Desarrollo del discurso.
- Expansión temática.

Refuerzo o adición: *pour comble, mais de plus.*

Contraste u oposición: *pourtant.*

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: *vous permettez?, c'est à moi, je peux ajouter quelque chose?, autre chose que je voudrais ajouter...*

- Conclusión del discurso.

Indicación de cierre textual: *pour finir, je finirai par ...*

2. Contenidos funcionales

a. Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

- Clasificar y distribuir
D'abord... après... ensuite... puis... enfin.
- Describir y narrar
Relatos en pasado alternando todos los tiempos del rato en indicativo (imperfecto, pretérito perfecto, pluscuamperfecto) y referencias temporales adecuadas: *J'avais quinze ans quand je l'ai vu pour la première fois; ce jour-là j'avais décidé de...*
- Expresar duda
Je ne suis pas sûr/certain/convaincu qu'il puisse le faire.
- Expresar una opinión
Je ne crois/pense pas que ce soit une bonne idée.
- Expresar probabilidad/posibilidad
Il est probable que + indicativo: Il est probable qu'il sait/qu'il est parti/qu'il le savait déjà.
Il est possible que + subjuntivo: Il est possible qu'il pleuve/qu'il soit venu.
- Expresar obligación/necesidad
Il faut que + subjuntivo: Il faut que j'achète du lait.
- Formular hipótesis
Si + imperfecto + condicional presente: *Si je voulais, je pourrais.*
Si + pluscuamperfecto + condicional pasado: *Si j'avais voulu, j'aurais pu.*
- Informar (anunciar)
Acciones en pasado, presente, futuro
Registro muy formal: *Je vous informe que + acciones en pasado, presente, futuro.*

b. Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

- Ofrecer algo (por ejemplo ayuda)
Vous permettez que je... + subjuntivo: Vous permettez que je vous aide ?
- Ofrecerse a hacer algo
Si vous voulez que je le fasse, il n'y a aucun problème.
- Negarse a hacer algo
Je regrette mais je suis pressé.
- Prometer

c. Actos de habla directivos (su finalidad es que el destinatario haga o no haga algo)

- Aconsejar
Si j'étais toi/vous, je + condicional presente: Si j'étais toi/vous, je ne l'achèterais pas.
- Advertir (alertar, amenazar)
- Autorizar/dar permiso - Denegar
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Pedir ayuda
Tu veux bien/vous voulez bien m'aider à mettre le couvert?
- Pedir confirmación
Est-ce que tu pourrais (vous pourriez/pourriez-vous) me confirmer la date?
- Pedir instrucciones
Qu'est-ce qu'il faut que je fasse?/Dis-moi ce qu'il faut que je fasse.

- Pedir que alguien haga algo
Demander de + infinitivo: Je te/vous demande d'être ponctuel/de ne pas arriver trop tard.
- Pedir un favor
J'aurais besoin que tu me rendes un service.
- Preguntar por sentimientos
Tu n'es pas trop fâché? - Tu es sûr que tout va bien?
- Preguntar por la probabilidad - improbabilidad
C'est peu probable qu'il le sache, non?
- Sugerir
Il vaudrait peut-être mieux lui dire la vérité/ Il ne vaudrait pas mieux recommencer?

d. Actos de habla fáticos y solidarios. Establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Expresar condolencia
- Felicitar
- Hacer un brindis

e. Actos de habla expresivos. Expresión de actitudes y sentimientos.

- Lamentar(se), quejarse
- **Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:**
- Aburrimiento
Je m'ennuie / Je m'ennuie à mourir! / Quel ennui! / Qu'est-ce qu'on s'ennuie!
- Antipatía y desprecio - Aprecio y simpatía
- Decepción
- Esperanza
- Sorpresa
- Temor
J'ai [bien] peur de m'être trompé / J'ai peur qu'il l'ait oublié / J'en ai peur.
- **Expresar un estado físico o de salud:**
- Cansancio y sueño
- Dolor y enfermedad
- Frío y calor
- Hambre y sed

3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Producción e interacción oral

- En la farmacia
- En el banco
- Buscando alojamiento
- En la oficina

Producción e interacción escrita

- Escribir una crítica (de película)
- Escribir un relato – un testimonio
- Escribir un texto argumentativo
- Escribir una carta de reclamación

4. Contenidos gramaticales

a. La oración compuesta

Las subordinadas completivas (sustantivas)

Verbo + subordinada en subjuntivo: *je veux que, j'aimerais que, je souhaite que, je doute que...*

Las subordinadas relativas (adjetivas)

Todas las funciones de *dont* : complemento de nombre (*L'homme dont le fils a.../ Un mot dont il ne connaît pas le sens*), complemento de adjetivo (*Un résultat dont je suis fier*), complemento de verbo (*Le problème dont je parle*), complemento de un término cantitativo (*Des livres dont trois / plusieurs /... sont publiés*).

Focalización mediante “mise en relief”:

C'est + sujeto + *qui* [+ pronombre] + verbo: *C'est moi qui [l']ai dit*.

Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)

Condición : si

Hipótesis irreal en presente (*Si tu voulais, tu pourrais*) y en pasado (*Si tu avais voulu, tu aurais pu*).

Tiempo

Anterioridad : *Avant que* + subjuntivo, *en attendant que* + subjuntivo

Posterioridad : *lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que* + indicativo

Concesión

Bien que + subjuntivo: *Bien qu'elle soit très occupée, elle prend toujours le temps de les écouter*.

Même si + indicativo: *Nous irons même s'il pleut; même si je n'avais rien à faire, je ne perdrais pas une minute à penser à ça*.

b. El sintagma nominal

-Pronombres

Personales átonos (sus distintas formas según sus funciones sintácticas):

“*en*” e “*y*” como pronombres complemento suplemento, relacionado con léxico de uso común :

En parler / En profiter / S'en souvenir / En avoir besoin / En avoir envie, ...

Y penser / Y tenir / S'y habituer, ...

Relativo : *dont*

c. El sintagma verbal

-Tiempo

Expresión del presente : **subjuntivo simple** (*Je suis contente que tu sois là*).

Expresión del pasado : **subjuntivo compuesto** (*Je suis contente que tu aies réussi*). **Condiciona**
l compuesto para la hipótesis irreal en pasado (*S'il avait été heureux, il aurait été plus gentil*).

Expresión del futuro : **futuro anterior**: *Je t'appellerai quand j'aurai fini*.

-Modalidad

Factualidad: *faire* + infinitivo: *Elle a fait réparer le toit/Elle s'est fait couper les cheveux.*

Obligación: *Il faut que* + subjuntivo, *il est impératif/indispensable que* + subjuntivo: *Il faut qu'on parte. Je suis obligé de/il m'oblige à* + infinitivo.

Posibilidad: *il se peut/il est possible que* + subjuntivo (presente o pretérito perfecto compuesto).

Prohibición : *interdire/défendre de* + infinitivo/*que* + subjuntivo – *Il est interdit/défendu de* + infinitivo

- Concordancias específicas : el participio pasado.

5. Contenidos léxico-semánticos (temáticas)

- Tiempo libre y ocio - Viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
- Medioambiente

Operaciones y relaciones semánticas

- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos comunes.

6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Vida cotidiana - Condiciones de vida
- Relaciones personales
- Lenguaje corporal
- Convenciones sociales (normas de cortesía)
- Referentes culturales y geográficos

C. EVALUACIÓN

Se organizarán dos convocatorias anuales en los meses de **junio** y de **septiembre** de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación para la obtención del Certificado de Nivel Intermedio.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cuatro destrezas:

- Comprensión oral.
- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un **50%** o más para obtener la calificación de **Apto/a**. En caso de resultar “No apto/a” en alguna de las destrezas en la convocatoria ordinaria del mes de junio, el alumnado podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre, debiendo realizar tan sólo las pruebas correspondientes a aquellas destrezas no superadas. En este caso, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100% de la calificación.

D. LIBROS

Libros de texto: Alter Ego + A2 (Hachette, 2012)

Libros de lectura:

2º trimestre: Un album d'Astérix (R.Goscinny-A.Uderzo)

Editorial: **Hachette**

3º trimestre: Por determinar Editorial: Por determinar